

Algemene Voorwaarden voor aanbesteding van werken (UAV)

Inhoud

1 Definities.....	2
2 Geldigheid.....	2
3 Reglementen, voorschriften, bepalingen.....	2
4 Prijsaanbiedingen	4
5 Opdrachten.....	5
6 Uitvoering.....	5
7 Facturen en Betalingen	8
8 (Op) levering en garantie.....	8
9 Wet Ketenaansprakelijkheid	9
10 Beëindiging en Opzegging	9
11 Geschillen	10
12 Wet Arbeid Vreemdelingen.....	10
13 Slotbepaling.....	11

1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Werk: de ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden te leveren goederen en te verlenen diensten, een en ander volgens de Overeenkomst.

1.2 Opdrachtgever: Compagnon Vastgoedbeheer, in haar hoedanigheid van beheerder van de onroerende zaak.

1.3 Opdrachtnemer: een ieder die op verzoek van Opdrachtgever een prijsaanbieding uitbrengt of een door Opdrachtgever opgedragen werk in uitvoering neemt.

1.4 Beheerder: de natuurlijke of rechtspersoon die de onroerende zaak in beheer heeft. Zij hebben een volmacht van de eigenaars.

1.5 Overeenkomst: elke wederzijdse, schriftelijke geaccepteerde opdracht tot het verrichten van één of meer werkzaamheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, elke aanwijzing daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst.

2 Geldigheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op de door Opdrachtgever aangevraagde prijsaanbiedingen, verstrekte opdrachten, de door Opdrachtnemer uit te brengen prijsaanbieding en afgesloten overige overeenkomsten met betrekking tot de realisatie van het werk.

2.2 Deze voorwaarden zijn te allen tijde geldig voor zover daarvan niet nadrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtgever is afgeweken. Orderbevestigingen en/of leverings- en algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer binden Opdrachtgever niet; tenzij deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn geaccepteerd.

2.3 Elke, in welke vorm en door wie dan ook gestelde vermelding van of verwijzing naar andere voorwaarden, anders dan hier in deze voorwaarden genoemd, wordt nadrukkelijk en volledig uitgesloten.

2.4 Bij tegenstrijdigheden dient de hierna genoemde rangorde van geldigheid te worden aangehouden, waarbij het genoemde bij een lager nummer prevaleert boven het genoemde bij een hoger nummer:

- 2.4.1 de opdracht ter zake, met inbegrip van alle wijzigingen én/of aanvullingen;
- 2.4.2 het bestek of de door Opdrachtgever verstrekte werkomschrijving ter zake;
- 2.4.3 deze algemene voorwaarden voor aanbesteding van werken;
- 2.4.4 de prijsaanbieding ter zake inclusief de toepasselijke leverings- en algemene voorwaarden.

3 Reglementen, voorschriften, bepalingen

3.1 Met betrekking tot het werk zijn van kracht en dient derhalve gehandeld te worden overeenkomstig de in de artikelen 3.1.1 t/m 3.1.4 genoemde reglementen, voorschriften, bepalingen etc., als waren deze hierbij letterlijk opgenomen:

3.1.1 De normbladen (NEN) en praktijkrichtlijnen van de Stichting Nederlandse Normalisatie Instituut te Delft, zoals deze drie maanden voor de opdracht c.q., de daaraan ten grondslag liggende prijsaanbieding luidden;

3.1.2 De kwaliteitseisen en beoordelingsrichtlijnen zoals die drie maanden voor de opdracht c.q. de daaraan ten grondslag liggende prijsaanbieding worden gehanteerd door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling. Een bewijs, in de vorm van een certificaat/attest, dat de in te brengen bouwstoffen, apparatuur en constructies hieraan voldoen dient aan Opdrachtgever te worden overhandigd;

3.1.3 De door de fabrikant of leverancier voorgeschreven wijze van transport, opslag en verwerking montage/aansluiting van de in te brengen bouwstoffen, apparatuur en constructies;

3.1.4 De wettelijke voorschriften, regelgevingen, normen, keuren, beschikkingen en verordeningen van overheidswege, waaronder het Bouwbesluit en van toepassing zijnde normeringen en voorschriften van de (bouw)vergunning, alsmede de voorschriften van de ter plaatse bevoegde nutsbedrijven en (semi-) overheidsinstanties. Het is de taak van de Opdrachtnemer zich hiervan in kennis te stellen en zorg te dragen voor het tijdig verkrijgen van de voor uitvoering en gebruiksklare oplevering benodigde vergunningen, ontheffingen, keuringscertificaten e.d. Na verkrijging dienen deze terstond aan Opdrachtgever te worden overhandigd.

3.2 Alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde of op verzoek van Opdrachtgever vervaardigde tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen, schaalmodellen en berekeningen behoren in eigendom toe aan Opdrachtgever. Gebruik, nadruk en vermenigvuldiging ervan is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3.3 Bescheiden als genoemd bij art. 3.2, welke niet (meer) voor uitvoering van de daarmee verband houdende werkzaamheden benodigd zijn moeten, na een daartoe ingediend verzoek, binnen 14 (veertien) dagen franco aan Opdrachtgever geretourneerd worden.

4 Prijsaanbiedingen

4.1 Prijsaanbiedingen dienen middels een open begroting te geschieden, gespecificeerd naar arbeid, materiaal, materieel, onderaanneming alsmede de van toepassing zijnde opslagen.

4.2 Prijsaanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Onderhandelingen met betrekking tot de prijsaanbieding verplichten Opdrachtgever op generlei wijze.

4.3 Opdrachtgever is vrij in zijn keuze omtrent het opvragen van prijsaanbiedingen en het verstrekken van opdrachten en hij is hieromtrent aan inschrijvers generlei uitleg of verantwoording verschuldigd.

4.4 Opdrachtgever is op generlei wijze gehouden de opdracht aan de laagste prijsaanbieder te gunnen.

4.5 Indien geen opdracht wordt verleend is de inschrijver slechts dan gerechtigd een vergoeding te vragen voor alle met de prijsaanbieding verband houdende werkelijk gemaakte kosten, indien hij dit vooraf schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.

4.6 In een prijsaanbieding dient in ieder geval te worden vermeld:

- 4.6.1 een volledige beschrijving van de te leveren prestatie;
- 4.6.2 de geplande data van uitvoering en/of oplevering;
- 4.6.3 eventuele levertijden;
- 4.6.4 eventuele betaaltermijnen;
- 4.6.5 eventuele verrekenprijzen;
- 4.6.6 garantietermijnen en garantiecondities;
- 4.6.7 de aanneemsom met daarbij afzonderlijk vermeld de verschuldigde omzetbelasting;
- 4.6.8 het loonbestanddeel als percentage van de totale aanneemsom;
- 4.6.9 de bedrijfsvereniging waarbij- en het nummer waaronder de onderneming is aangesloten;
- 4.6.10 het loonbelastingnummer van de onderneming;
- 4.6.11 het nummer waaronder- en de instelling waarbij de onderneming een-“G-rekening” als bedoeld in het G-rekeningen besluit heeft geopend;
- 4.6.12 de omvang van de op verzoek van Opdrachtgever te verstrekken borgstelling met betrekking tot vooruitbetaling, uitvoering én/of onderhoudstermijn.

4.7 De termijn van gestanddoening van een prijsaanbieding is minimaal 3 (drie) maanden.

4.8 De in de prijsaanbieding genoemde prijzen zijn vast tot het einde van het werk. Indien en zover in de opdracht niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de tijdens de contractperiode opgetreden prijswijzigingen betreffende materialen, lonen, sociale- en fiscale lasten, huren, transport, vrachten en rechten niet verrekenbaar.

5 Opdrachten

Wij kennen 3 verschillende vormen van opdrachten:

- Planmatig en Contractonderhoud: Een opdracht is slechts rechtsgeldig indien zij door Opdrachtgever rechtsgeldig is ondertekend. Opdrachtnemer dient de opdracht ondertekend aan de Opdrachtgever retour te zenden.
- Dagelijks onderhoud: Een opdracht wordt via mail verstuurd in de vorm van een opdrachtbon. Opdrachtgever gaat er van uit dat zonder tegenbericht van de Opdrachtnemer de opdrachtbon geaccepteerd is en in behandeling wordt genomen met inachtneming van het gestelde in deze voorwaarden.

6 Uitvoering

6.1 Als directie treedt op de door Opdrachtgever aangewezen en aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte contactpersoon, belast met de coördinatie, toezicht of controle van het werk. Indien Opdrachtgever geen, als hiervoor omschreven contactpersoon, heeft aangewezen zal Opdrachtnemer zelf directie dienen te voeren.

6.2 Indien in de opdracht een datum van aanvang, de duur van het werk én/of een uiterste datum van oplevering wordt/worden genoemd, is Opdrachtnemer strikt gehouden zich hieraan te conformeren.

6.3 In afwijking van het gestelde in 6.2 hierboven, zal Opdrachtnemer in spoedeisende gevallen, zulks op aangeven van Opdrachtgever, direct (telefonisch) contact opnemen met de huurder of gebruiker om vervolgens binnen 4 uur na opdrachtverstrekking aan te vangen met de uitvoering van de (telefonisch) opgedragen werkzaamheden, dan wel (nood)maatregelen treffen om verdere (gevolg)schade te voorkomen.

6.4 Tijdig, voordat ter plaatse een aanvang wordt genomen met, dan wel voorbereidingen worden getroffen voor de uitvoering van het werk dient de Opdrachtnemer, in overleg met de daartoe door Opdrachtgever aangewezen directie-voerende(n), zorg te dragen voor het informeren van de dienaangaande huurders en overige belanghebbenden omtrent aanvangstijdstip, aard en duur van het werk.

6.5 Werk dat op enigerlei wijze hinder en/of schade zou kunnen veroorzaken dient vooraf met de directie te worden besproken. Ingeval sprake is van hetgeen in artikel 6.1, tweede volzin, is omschreven, dient een en ander vooraf met Opdrachtgever te worden besproken.

6.6 Al het noodzakelijke horizontale en verticale transport, het graaf-, straat-, boor-, hak- en breekwerk, het aanwerken (inclusief reparatie - en schilderwerk), alsmede het afvoeren en in voorkomende gevallen op verantwoorde wijze storten van alle overtollige materialen, verpakkingen en bouwafval en het bezemschoon opleveren behoort mede tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer en is uit dien hoofde bij het werk inbegrepen. Eventuele stort- respectievelijk vernietigingsbewijzen dienen op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te allen tijde overhandigd te worden.

6.7 De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldige en voor het werk afdoende aansprakelijkheidsverzekering. Een bewijs hiervan dient voor aanvang van het werk aan Opdrachtgever te worden overgelegd.

6.8 De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldige en voor het werk afdoende Construction-All-Risk verzekering. Een bewijs hiervan dient voor aanvang van het werk aan Opdrachtgever te worden overgelegd. De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en Construction-All-Risk-verzekering (C.A.R.) voor het totale werk op de gebruikelijke condities sluiten ter dekking van het risico van schade aan onder meer de gebruikers van de desbetreffende ruimten van het project resp. hun bezittingen alsmede eigendommen van de eigenares van het project resp. Opdrachtgever indien Opdrachtgever geen eigenares is, daarin ook begrepen eventuele gevolgschade. Een eventueel "eigen risico" dat niet hoger is dan EUR 1.000,-- zal mogen zijn, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Een kopie van de verzekeringspolis met daarbij behorende voorwaarden dient vóór de aanvang der werkzaamheden ongevraagd aan de Opdrachtgever ter hand te worden gesteld. De duur van de verzekering is minimaal gelijk aan de bouwtijd inclusief de gestelde onderhoudstermijn.

6.9 Indien tijdens de of na de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden werk door derden moet worden uitgevoerd, dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk Opdrachtgever schriftelijk te waarschuwen.

6.10 Bij aankomst op het werk dient Opdrachtnemer en/of zijn personeel in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs, bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort of een bedrijfseigen legitimatiebewijs, hetgeen op elk bezoek op verzoek getoond moet kunnen worden. De Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verplicht de "gedragsregels tijdens de uitvoering van opdrachten" na te leven overeenkomstig het gestelde in artikel 6.18 van deze bepalingen.

6.11 Alle informatie die aan Opdrachtnemer en zijn personeel met het oog op het uit te voeren werk wordt verstrekt, zal vertrouwelijk zijn en zal door Opdrachtnemer en zijn personeel niet aan enige derde worden verstrekt, noch gedurende de Overeenkomst als daarna, behoudens met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

6.12 De Opdrachtnemer bindt zich tot strikte nakoming van alle verplichtingen voor de bij hem in dienst zijn werknemers, respectievelijk van de desbetreffende bedrijfsvereniging, die voortvloeien uit de wet op de CAO voor zijn bedrijfstak en/of zijn onderaannemers. Van de intrekking van zijn registratienummer door de bedrijfsvereniging dient hij Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen. Het werk moet te allen tijde worden uitgevoerd door ter zake kundige- en bij bedrijfsvereniging aangesloten personeel, zulks in overleg met en ter goedkeuring van Opdrachtgever. Eventuele onderaanneming door Opdrachtnemer behoeft voorafgaande de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De verplichtingen, verantwoordelijkheden en/of aansprakelijkheden krachtens deze opdracht en/of overeenkomst voor de in onderaanneming te verrichten werkzaamheden blijven evenwel te allen tijde berusten bij de (hoofd)Opdrachtnemer.

6.13 Na eerste aanzegging van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, die zich naar het oordeel van Opdrachtgever hebben misdragen en/of niet naar behoren functioneren, te verwijderen van het werk en terstond te laten vervangen door ander personeel.

6.14 Opdrachtnemer dient alle nodige (nood)maatregelen en (veiligheids)maatregelen te treffen om verontreiniging, vervuiling, beschadiging en dergelijke van het bouwwerk, beplanting en eigendommen van Opdrachtgever en derden te voorkomen. Eventuele (gevolg)schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

6.15 Ten behoeve van de uitvoering van het werk komen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, voor rekening van Opdrachtnemer de kosten van:

- 6.15.1 tijdelijke aan- en afsluitkosten;
- 6.15.2 gebruik van gas, water, elektriciteit en telefoon;
- 6.15.3 herstraten van (openbare) bestrating en inboet van beschadigde tuin- en straatinrichtingen.

6.16 Opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, bereikbaarheid en situering van- en de toegangsmogelijkheden tot het object of onroerende zaak. Voor het gebruik van opstallen, tuinen, trottoirs, trappenhuizen, liften, technische ruimten, dakvlakken en dergelijke is overleg met en goedkeuring van de Opdrachtgever noodzakelijk. De Opdrachtnemer is verplicht werkzaamheden op een veilige wijze uit te voeren, met gebruikmaking van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of goedgekeurde hulpmiddelen (steigers, kranen, hoogwerkers, hekwerken, ladders etc.) volgens de vigerende wet- en regelgevingen. Tijdens de gehele uitvoering van de in opdracht gegeven werkzaamheden moeten er door Opdrachtnemer geëigende (veiligheids)voorzieningen worden getroffen om de gezond- en veiligheid van gebruikers, personeel Opdrachtnemer - evenals haar eventuele onderaannemers - en passanten te waarborgen.

6.17 De Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verplicht o.a. de artikelen 10 en 11 van het Bouwbesluit Arbeidsomstandighedenwet evenals de vigerende Arbowet en -beleidsregels na te komen als ware de Opdrachtnemer zelf de Opdrachtgever in de zin van het Besluit en Arbowet- en regelgevingen. Voorts vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor alle gevolgen en schade(n), voortvloeiende uit de toepassing van voornoemde wet- en regelgevingen.

6.18 De Opdrachtnemer verplicht zich de gedragsregels aan de door haar te werk gestelde personen kenbaar te maken en hen erop te wijzen hier strikt naar te handelen. De op het werk aanwezige personen dienen bedrijfskleding te dragen voorzien van bedrijfslogo en zich klantvriendelijk en discreet naar de klant te gedragen.

De te gebruiken in- en uitgang wordt door de directie, dan wel de eigenares/gebruiker van de onroerende zaak aangewezen. Het is niet toegestaan een andere in- of uitgang te gebruiken. Bij aankomst of vertrek meldt de bezoeker zich bij de receptie (c.q. informatiebalie of contactpersoon) van de gebruikers van de onroerende zaak. Indien de bezoeker een badge ontvangt, dient deze duidelijk zichtbaar te worden gedragen. Bij vertrek dient de bezoeker deze badge in te leveren bij voornoemde receptie (o.g.). Ten aanzien van de ruimten waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, dient de bezoeker de instructies van gebruiker te volgen. Indien men op een andere plaats moet zijn is dit alleen toegestaan met vooraf gegeven toestemming van de directie en/of gebruiker van de onroerende zaak. Het kopen van goederen - in de door gebruiker gehuurde ruimten - waar het werk wordt uitgevoerd, is tijdens de arbeidsuren niet toegestaan, evenals het verrichten van diensten die niet deel uitmaken van de Overeenkomst. Het aan- en afvoeren van bouwmaterialen, materialen, inventarisstukken en de puin- of vuilafvoer etc. mag uitsluitend via vooraf door de directie en/of gebruiker van de onroerende zaak aangewezen in- en uitgang(en) plaatsvinden. De route tussen de aangewezen in- en uitgang en de werkruimte wordt vooraf door de directie en/of gebruiker van de onroerende zaak aangewezen. Het gebruik van een andere route is ten strengste verboden. Het is uitdrukkelijk verboden te roken in de onroerende zaak, behalve in de daarvoor aangewezen ruimte(n). Brandgevaarlijke materialen mogen niet in plastic of papier verpakt worden, doch in stalen blikken of dozen worden verpakt en per werkdag te worden afgevoerd. De voorraad brandgevaarlijke materialen op het werk moet uiterst beperkt zijn c.q. worden gehouden. Bij werkzaamheden met een verhoogd brandrisico zoals vlammen, lassen, solderen, snijbranden, dakdekkers-, installatie- en loodgieterswerkzaamheden en schilderwerken (bijv. verf afbranden etc.) ten behoeve van aanbouw-, onderhoud, reparatie, (de)montage, renovatie of afbraak etc. dient men

zich te allen tijde te houden aan de richtlijnen van het Nationaal Centrum Preventie (N.C.P.). De Opdrachtnemer dient mede met het hiertoe door het N.C.P. ontwikkeld document nader bekend te zijn en is geheel verantwoordelijk voor het niet en/of onvolledig opvolgen van in document genoemde werk- en/of brandveiligheidsinstructies. Eventuele (gevolg)schade bij brand komt voor rekening van Opdrachtnemer. Het in werking hebben van audioapparatuur of elektronica beïnvloedende apparatuur is niet toegestaan. Het gebruik en/of onder invloed staan van aandachtsverslappende- en/of geestverruimende middelen en/of dranken is op het werk nimmer toegestaan.

7 Facturen en Betalingen

7.1 Betalingen geschieden eerst na prestatie en goedkeuring van het gefactureerde en wel als volgt:

- 7.1.1 95% van het voor het werk verschuldigde totaalbedrag in termijnen, gerelateerd aan de voortgang van het werk;
- 7.1.2 en de resterende 5% na het verstrijken van de onderhoudstermijn. In geval dat Opdrachtnemer een door Opdrachtgever goedgekeurde borgstelling overgelegd heeft, ter grootte van de hiervoor genoemde 5% inclusief omzetbelasting, zal betaling van bedoelde 5% plaatsvinden zodra volledige (op)levering naar genoegen van Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.

7.2 In afwijking van het gestelde in 7.1 hierboven, zal het gehele totaalbedrag (100%) betaalbaar worden gesteld ingeval het werk correctief onderhoud betreft en het totaalbedrag niet meer bedraagt dan EUR 1.500,00 exclusief B.T.W. Uitzonderingen zijn hierop tevens de met Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen service- en onderhoudscontracten met termijnbedragen, het betreffende termijnbedrag (100%) - zal na beoordeling en goedkeuring van het uitgevoerde werk- aan Opdrachtnemer betaalbaar worden gesteld.

7.3 Vooruitbetalingen worden slechts bij uitzondering toegestaan en kunnen eerst door Opdrachtgever worden verricht ná ontvangst van een borgstelling ter grootte van het bedrag van de vooruitbetaling inclusief omzetbelasting, opgemaakt conform een door Opdrachtgever te leveren model van een nader door Opdrachtgever te noemen instantie.

7.4 Facturen dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na uitvoering van het werk te worden ingediend, voorzien van minimaal de volgende specificaties:

- 7.4.1 een datum van uitvoering;
- 7.4.2 de locatie of het gebouw waar het werk is uitgevoerd;
- 7.4.3 de betreffende termijn en/of een omschrijving van de verrichte werkzaamheden;
- 7.4.4 de juiste tenaamstelling;
- 7.4.5 tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn, een door de bewoner afgetekende werkbond bij te sluiten;
- 7.4.6 een kopie van de opdracht(bond).

8 (Op)levering en garantie

8.1 Bij de (op)levering zorgt Opdrachtnemer ervoor dat Opdrachtgever in het bezit komt van alle relevante handleidingen, onderhoudsvoorschriften, tekeningen, garantiebewijzen e.d.

8.2 Van technische installaties dient binnen 3 (drie) maanden na (op)levering aan Opdrachtgever in drievoud een complete set revisietekeningen (schaal 1: 100) te worden overhandigd. De

revisietekeningen dienen eveneens digitaal aan Opdrachtgever te worden aangeleverd in een gangbaar bestandsformaat.

8.3 Zodra (op)levering naar genoegen van Opdrachtgever heeft plaatsgevonden gaat voor het werk een onderhoudstermijn in van 3 (drie) maanden. Ingeval het werk op enigerlei wijze verband houdt met technische installaties geldt een onderhoudsservicetermijn van 12 (twaalf) maanden. Alle binnen de onderhoudsservicetermijn aan het licht tredende (uitvoerings)gebreken zullen kosteloos en terstond door Opdrachtnemer dienen te worden verholpen, waarna voor het betreffende onderdeel opnieuw en onder de condities als hiervoor genoemd een onderhoudsservicetermijn van 3 (drie) respectievelijk 12 (twaalf) maanden zal gelden.

9 Wet Ketenaansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer verplicht zich om alle medewerking te verlenen, informatie te verschaffen, bewijs te verstrekken en instructie op te volgen, die door Opdrachtgever op administratief gebied gewenst wordt in het kader Van de Wet Ketenaansprakelijkheid,

9.2 Opdrachten worden verstrekt onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever door Opdrachtnemer voor aanvang van het werk in het bezit is/wordt gesteld van verklaringen inzake het betalingsbedrag van opdrachtnemer jegens de bedrijfsvereniging en de belastingdienst. Deze verklaringen mogen niet ouder zijn dan 3 (drie) maanden en dienen voorts, zolang er opdrachten in uitvoering zijn, om de 3 (drie) maanden aan Opdrachtgever te worden overgelegd

9.3 Opdrachtnemer verplicht zich in het bijzonder tot het met Opdrachtgever in voorkomende gevallen sluiten van een overmakingsovereenkomst als bedoeld in het laatst geldende G-rekeningenbesluit.

9.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van elke door Opdrachtnemer ingediende nota een procentueel deel ter grootte van de helft van het voor die opdracht gehanteerde procentuele loonkostenbestanddeel, als zijnde bestemd voor af te dragen loonbelasting en sociale verzekeringspremies, rechtstreeks over te maken naar een ten name van Opdrachtnemer gestelde G-rekening als bedoeld in het laatst geldende G-rekeningenbesluit.

9.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een door Opdrachtnemer opgegeven procentueel loonkostenbestanddeel bij onvoldoende aannemelijkheid naar eigen inzicht in redelijkheid aan te passen.

9.6 Alle voor Opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) door nalatigheid van Opdrachtnemer uit de Wet Ketenaansprakelijkheid voortvloeiende schaden en kosten dienen op eerste schriftelijke aanmaning, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, volledig met wettelijke rente door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) te worden vergoed.

10 Beëindiging en Opzegging

10.1 De Overeenkomst vangt aan zoals als vermeld in de Overeenkomst en eindigt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De Overeenkomst eindigt eveneens na uitvoering en na oplevering van het werk.

10.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op het tijdstip van eigendomsoverdracht (waaronder begrepen de eigendomsoverdracht in economische zin) van het object. Indien het object slechts voor een gedeelte in eigendom wordt overgedragen, eindigt de Overeenkomst slechts voor dat gedeelte.

10.3 In geval een partij:

- 10.3.1 enige bepaling van de Overeenkomst met de daarvan deel uitmakende bijlagen niet, niet behoorlijk, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- 10.3.2 (g)een natuurlijk persoon is en de bedrijfsvoering ophoudt, geen natuurlijk persoon is en haar rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of feitelijk wordt geliquideerd;
- 10.3.3 de vrije beschikking over haar vermogen of een deel daarvan verliest;
- 10.3.4 surseance van betaling of faillissement aanvraagt;
- 10.3.5 in staat van faillissement wordt verklaard;
- 10.3.6 een akkoord buiten faillissement aanbiedt;
- 10.3.7 wordt geconfronteerd met executoriaal beslag op zijn zaken of indien gelegd conservatoir beslag van waarde wordt verklaard, heeft de andere partij het recht om de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst tegen een door haar gewenst tijdstip schriftelijk te beëindigen.

10.4 In een geval als genoemd onder 10.3 zal de ene partij tenminste één keer tevoren schriftelijk in gebreke moeten zijn gesteld, waarbij haar 14 dagen worden gegund om de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen (naar behoren) na te komen.

11 Geschillen

11.1 Bij geschillen zal op kosten van ongelijk een door beide partijen gezamenlijk te benoemen onafhankelijke deskundige worden ingeschakeld voor het uitbrengen van een voor partijen bindende rapportage. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over de benoeming van deze deskundige, dan zullen partijen benoeming middels een rechterlijke uitspraak laten geschieden.

11.2 Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen worden onderworpen aan het oordeel van de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd.

11.3 Indien bij een gerechtelijke uitspraak één of meer artikelen van deze algemene voorwaarden ongeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht en treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

12 Wet Arbeid Vreemdelingen

12.1 Opdrachtnemer garandeert uitsluitend met legaal in Nederland verblijvende personen, in bezit van de benodigde werkvergunningen e.d. het Werk te verrichten. In verband hiermee stelt Opdrachtnemer mee namens Opdrachtgever de identiteit vast van alle. In verband met de uitvoering van het Werk in het Object aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav) en controleert de identiteitsbewijzen en de vreemdelingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. Opdrachtnemer bewaart mede namens Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste de wettelijke termijn na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering heeft plaats gevonden. Opdrachtgever kan op ieder willekeurig moment de naleving door Opdrachtnemer van de Wav controleren.

12.2 Opdrachtnemer zal te allen tijde aan de Opdrachtgever onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

12.3 Opdrachtnemer vrijwaart voor alle eventuele boetes en/of andere sancties opgelegd aan Opdrachtgever door of namens de Arbeidsinspectie of enige andere daartoe bevoegd orgaan in verband met enige vermeende of geconstateerde overtreding van de Opdrachtnemer van de WAV of in verband met enige aan deze wet verwante wet- en/of regelgeving.

12.4 Opdrachtnemer vergoedt aan Opdrachtgever alle (juridische) kosten die Opdrachtgever moet maken in verband met de aan Opdrachtgever opgelegde boete en/of andere sancties, of in verband met door of namens de Arbeidsinspectie of enige andere daartoe bevoegd orgaan in het kader van de WAV ingestelde onderzoeken waaraan Opdrachtgever wordt onderworpen wegens vermeende of geconstateerde overtredingen van Opdrachtnemer.

13 Slotbepaling

13.1 Alle voor Opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) direct of indirect optredende schade, huurderving en waardevermindering daarbij inbegrepen, als gevolg van het door Opdrachtnemer niet of hier zorgvuldig naleven van deze voorwaarden dienen op eerste schriftelijke aanmaning, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, volledig met wettelijke rente door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of diens rechtsopvolger(s) te worden vergoed.

13.2 Op de prijsaanbiedingen, de opdrachten en de daarmee verband houdende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.